

Schüler/in _____

Klasse _____

Erziehungsberechtigte _____

Antrag auf Beurlaubung gem. BASS 12 – 52 Nr. 21

§ 43 Abs. 4 Schulgesetz NRW vom 15.02.2005 (GV. NRW. S. 102) in der jeweils gültigen Fassung

Hiermit beantrage(n) ich/wir für unseren Sohn/unsere Tochter die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit vom/am _____ bis _____, insgesamt _____ Schultag/e.

Begründung:

Ich/wir habe(n) auch für folgende Geschwister einen Antrag auf Beurlaubung gestellt:

Vorname: _____ Klasse: _____ Schule: _____

Es wird darauf hingewiesen, dass Unterrichtsdefizite, die aus dieser Beurlaubung entstehen vom Schüler/von der Schülerin selbst zu vertreten sind und insbesondere der versäumte Unterrichtsstoff in angemessener Zeit nachzuholen ist.

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte

Stellungnahme des Klassenlehrers/der Klassenlehrerin

Hinweis:

Die Beurlaubung kann nur aus wichtigen Gründen auf Antrag erfolgen und wenn nachgewiesen wird, dass die Beurlaubung nicht den Zweck hat die Schulferien zu verlängern bzw. vorzeitig anzutreten.

[Hier eingeben]

Wichtige Gründe können z.B. sein (zutreffendes bitte ankreuzen):

- persönliche Anlässe
- Teilnahme an Veranstaltungen von besonderer Bedeutung
- Auslandsaufenthalt oder Schüleraustausch
- Erholungsmaßnahmen/Kur/Therapie
- Schließung des Haushaltes:
 - Krankenhausaufenthalt der Erziehungsberechtigten
 - staatlich geförderte Erholungsmaßnahmen
- Betriebsferien
- religiöse Feiertage
- Fördermaßnahmen
- Freiwilliges ökologisches Jahr
- _____

Das Vorliegen eines wichtigen Grundes ist durch geeignete Bescheinigungen oder Bestätigungen nachzuweisen.

Der Antrag muss rechtzeitig vor dem zu beurlaubenden Termin, i.d.R. zwei Wochen, eingereicht werden.

Von der Schule auszufüllen:

Das Vorliegen eines wichtigen Grundes (siehe oben) sowie der entsprechende Nachweis (Bescheinigung/Bestätigung) ist gegeben, so dass die Beurlaubung

genehmigt wird.

Leider kann die Beurlaubung mangels Wichtigkeit bzw. unzureichender Vorlage an Nachweisen

nicht genehmigt werden.

Klassenlehrer/in

Dr. Sandra Kupfer - Schulleiterin

Seite 2 von 2

Gesamtschule Duisburg-Süd

Großenbaumer Allee 168-174, 47269 Duisburg
Telefon: 0203 – 283 7044, Fax: 0203 – 283 704
E-Mail: sekretariat@ge-duisburg-sued.de
Internet: www.ge-duisburg-sued.eu

Bankverbindung

IBAN: DE38 3505 0000 0214 0012 57
BIC: DUISDE33XXX
Sparkasse Duisburg